

「高雄市立歷史博物館」專業人員甄選簡章

壹、 為遴選優秀專業人才辦理本次公開甄選，進用人員不具公務人員身分，錄取人員試用分為二階段，第一階段見習試用 3 個月，合格者報經核定實施實務試用 1 年，試用合格者正式聘任；見習或試用不合格者，終止契約。進用人員適用勞基法，必要時工作時間採彈性工時。

貳、 甄選職缺之資格條件及工作內容：

會計專員 1 名

(一)資格條件：

取得教育部承認之國內外商業學類相關科系專科以上學位，需有獨立作業及思考能力、公司治理及財務管理之基本概念，並具備下列資格：

- 1.具公開發行公司以上、從事相關工作經驗滿十年以上。(如擔任主管職務滿五年即可)
- 2.須熟諳財務會計、財務管理及稅務申報，並熟悉 Office 及 ERP 系統操作。
- 3.熟諳政府或法人會計帳務經驗者佳。

(二)工作內容：辦理高雄市立歷史博物館財務會計業務。

參、 薪資：40,000~48,000（實際薪資以錄取者學經歷敘薪）。

肆、 工作地點：

高雄市立歷史博物館：高雄市鹽埕區河西路 99 號（高雄市音樂館三樓）。

伍、 報名日期及方式：

一、報名日期：即日起日起至 2 月 4 日止，截止日之郵戳為憑(請以掛號寄出)，逾期寄送或以其他方式投遞應徵均不受理。

二、報名方式：書面寄送資料如次(第一至四項為必備資料)

- 1.報名表(置於本簡章第三頁)。
- 2.身分證正、反面影本。
- 3.最高學歷之畢業證書影本。

(如為國外學歷者須經駐外單位認證，並附中文譯本)

- 4.相關工作經歷證明。(例如：服務證明、離職證明；務請於報名表經歷欄內詳述與本應徵職務資格條件相關之工作經歷)
- 5.專業能力證明文件。(例如：專案規劃、學術研究、專業證照、推薦函等足以證明相關能力之文件資料)。
- 6.外語能力證明。(例如：全民英檢、多益測驗、日語檢定...等證明書)

陸、 其他

- 一、上開資料請依序以長尾夾封裝即可(請勿以訂書機裝訂)，以掛號郵寄至高雄市立歷史博物館(地址：高雄市鹽埕區河西路 99 號 3F)，信封請註明「參加高雄市立歷史博物館人才招聘」。
- 二、應徵者經初審小組審查通過合格人員，通知參加面試(面試成績均未達 80 分者則職務從缺)。
- 三、報名經審查資格不符者，恕不退件，亦不另行通知。
- 四、錄取名單公布於本館官網、高專文官網、文化局官網，另得視需求列備取 0~2 人，候用期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。
- 五、應徵人員為報名「高雄市立歷史博物館人才招聘」，須提供個人資料類別：包括姓名、身分證統一編號、出生年月日、教育、職業與聯絡方式等，將由高雄市立歷史博物館依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用。
- 六、應徵人員於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以本館最新公告為準。
- 七、本次徵才恕不接受任何團體及個人以任何形式之推薦。

柒、 聯絡人：高雄市立歷史博物館人事徐小姐，聯絡電話：07-5312560#212。

「高雄市立歷史博物館」專業人員報名表

姓 名		出生日期(民國)		照片
		身分證字號		
應徵職務	會計專員			
學歷 (系所、教育程度)	☐ 大學 ☐ 系博士 ☐ 大學 ☐ 系碩士 ☐ 大學 ☐ 系學士			
現職	☐ 大學兼任講師(1070101-迄今)			
工作經歷	(範例) ☐ 大學兼任講師(1001201-1061231) ☐ 公司研究助理(0950701-1001016)			
外語能力				
專業證照				
聯絡方式	e-mail : 市內電話 : 行動電話 : 現居住所 : 戶籍地址 :			
簡要自述				
(600 字以上-不足欄位請自行增加)				