

高雄市政府文化局

文化統計通報

109年10-12(第四季)公文辦理時效統計分析

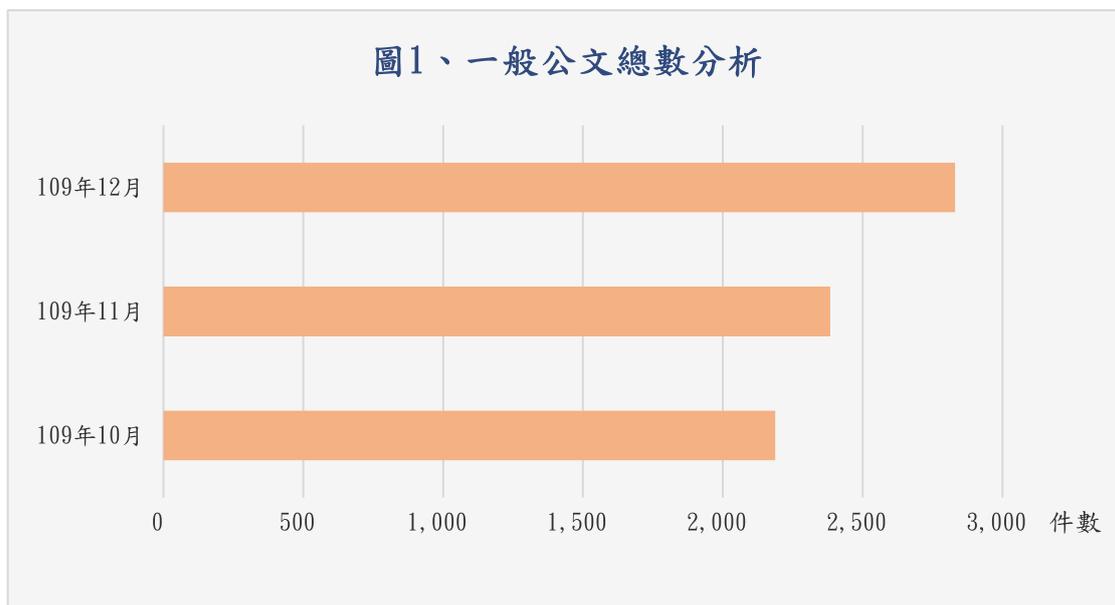
一、前言

為管控本局文書處理流程，以達到迅速確實、提高行政效率及公文品質之要求，經彙整109年10月至12月期間一般公文總數、公文辦結率、發文平均日數、線上簽核比率等統計資料進行分析，以利檢視公文處理時效及作業流程，提供研擬管控機制等參用，俾強化公文處理效能。

二、統計分析

(一) 按一般公文總數分析(詳圖1)

109年10月至12月統計結果，10月為2,188件(較9月2,497件減少309件)，11月為2,384件(較10月增加196件)，12月為2,830件(較11月增加446件)。



資料來源：高雄市政府文化局

高雄市政府文化局

文化統計通報

109年10-12(第四季)公文辦理時效統計分析

(二) 按公文平均辦結率分析 (詳圖 2)

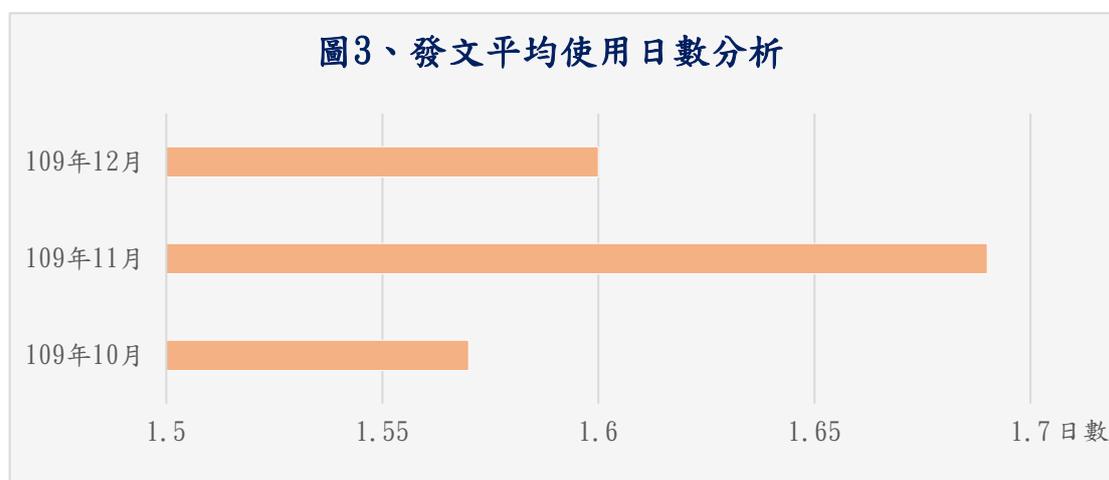
109年10月至12月統計結果，10月為91.22% (較9月92.59%減少1.37%)，11月為92.58% (較10月增加1.36%)，12月為93.14% (較11月增加0.56%)。



資料來源：高雄市政府文化局

(三) 按發文平均使用日數分析 (詳圖 3)

109年10月至12月統計結果，10月為1.57日 (較9月1.55日增加0.02日)，11月為1.69日 (較10月增加0.12日)，12月為1.60 (較11月減少0.09日)。



資料來源：高雄市政府文化局

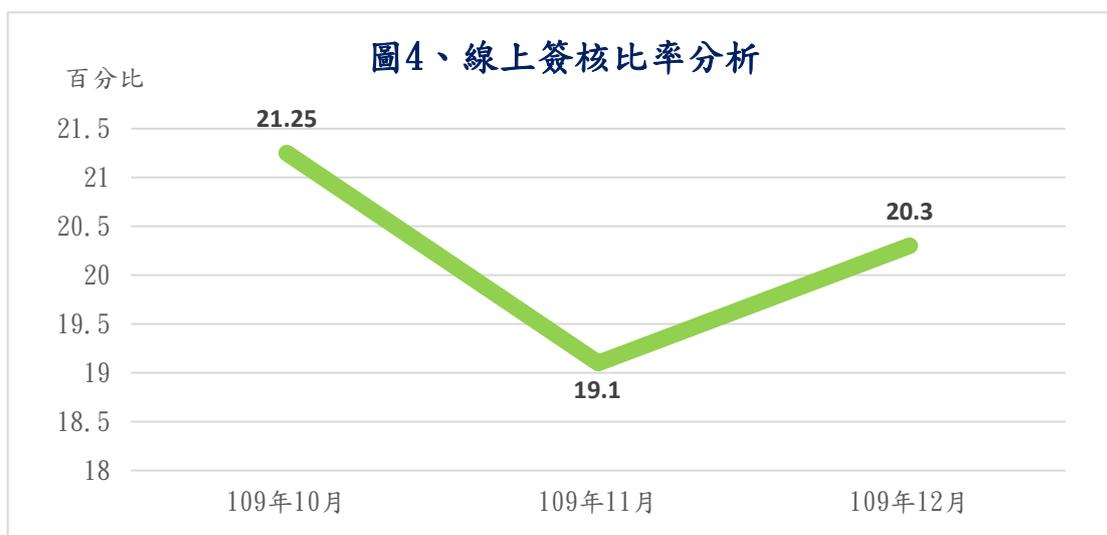
高雄市政府文化局

文化統計通報

109年10-12(第四季)公文辦理時效統計分析

(四) 按線上簽核比率分析(詳圖4)

109年10月至12月統計結果，10月為21.25%(較9月22.23%減少0.98%)，11月為19.10%(較10月減少2.15%)，12月為20.30%(較11月增加1.20%)。



資料來源：高雄市政府文化局

三、結語

文書處理係公務推動的重要工具，相關作業流程管理之良窳影響行政效能甚鉅，每一成員均應需自我掌控相關作業時程，確實遵循文書處理相關規定，並透由單位主管督辦及各項文書稽催作業等全面性督促，以確保公文時效與品質，俾提升行政效能。