計畫編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請勿填)

**文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫**

**(修復技術、再生推廣類)**

**計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**建物門牌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申請者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申請日期：中 華 民 國 年 月 日**

|  |
| --- |
| **文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫補助作業要點**  **修復技術、再生推廣類**申請補助文件檢核表**（請逐項檢視及於□打勾確認）** |
| □1.申請單位立案證書或商業登記證明  □2.申請書、計畫書、補助契約書，格式如附件  □3.合作對象同意書(無則免附，如計畫書附件)  □4.其他文件：＿＿＿＿ |

申請人簽名確認：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

業務單位承辦人簽名確認：＿＿＿＿＿＿＿＿

2

計畫編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請勿填）

文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫

**修復技術、再生推廣類**申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 申請單位  （請填立案登記名稱全銜） | |  | | | | | | |
| 立案字號  \*請檢附立案證書影本 | |  | | | | | | |
| 代表人 | 姓名 |  | | 聯絡人 | 姓名 |  | | |
| 職稱 |  | | 職稱 |  | | |
| 電話 |  | | 電話 |  | | |
| 手機 |  | | 手機 |  | | |
| email |  | | email |  | | |
| 計畫期程 | | 年　月　日至　年　月　日 | | | | | | |
| 經費需求（元） | | 總經費 |  | | | | 比率 | 100% |
| 申請補助 |  | | | | % |
| 自籌款 |  | | | | % |
| 申請日期 | | 中華民國　年　月　日 | | | | | | |

3

29

**（計畫名稱）　計畫書**

一、前言

(一)提案動機

(二)保存及再生問題分析

二、目標

(一)目標願景

(二）執行可能遭遇之挑戰及問題（含SWOT之分析）

三、申請單位過往相關執行經驗

四、具體工作項目及執行規劃(應符合本要點第3點第2款第2目之規定)

(一)總規劃說明

(二)各別工作項目及執行方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 權重% | 執行方式（含策略與步驟） |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

（三）執行期程（暫定）

1、期程： 自　　年　　月至　　年　　　月止

2、各項工作甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 108年 | | | | | | | | | | | 109年 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、執行人力配置及合作對象分工

30

（一）執行人力規劃及分工：

4

（二）與合作對象之具體合作事項：（若有合作對象，請附合作對象同意書，格式如附件）

六、預期效益

（一）質化效益

（二）量化效益及預期績效指標值

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 衡量指標及指標值 | | | |
| 全計畫應完成值 | | 工作進度達50%(第二期撥款應檢核內容) | 工作進度達100%(第三期撥款應檢核內容) |
| 指標單位 | 指標值 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備註：

1.各工作項目應有對應衡量指標。

2.指標值單位，如田野調查數（如訪談人數、採集文章整理數等）、出版品、活動場次（如座談會、研討會、培力課程、公開展示）、培訓或參與人數、影片數、…等。

七、經費明細表

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 補助款額度 | 自籌款額度 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |

備註：

經費編列請依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」、「講座鐘點費支給表」等規定編列。

八、其他事項(請依實際需求自行增加)

5

31

**合作對象同意書**

(立同意書者)同意成為 (申請者)申請文化部補助私有老建築保存再生計畫，辦理 (計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得文化部評審核定補助後，願意合作並協助落實該計畫相關執行事項。

**此致**

**○○○(申請者)**

立書者

立書人(合作者為個人，請簽章)：

聯絡電話：

聯絡地址：

單位名稱（合作者為單位，請蓋單位章）

負責人(請簽蓋)：

聯絡人：

聯絡電話：

6