

計畫編號：_____（請勿填）

文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫
（修復技術、再生推廣類）

計畫名稱：_____

建物門牌：_____

申請者：_____

申請日期：中華民國 年 月 日

文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫補助作業要點

修復技術、再生推廣類申請補助文件檢核表（請逐項檢視及於打勾確認）

- 1. 申請單位立案證書或商業登記證明
- 2. 申請書、計畫書、補助契約書，格式如附件
- 3. 合作對象同意書（無則免附，如計畫書附件）
- 4. 其他文件：_____

申請人簽名確認：_____

業務單位承辦人簽名確認：_____

計畫編號：_____（請勿填）

文化部辦理補助私有老建築保存再生計畫
修復技術、再生推廣類 申請書

計畫名稱					
申請單位 <small>（請填立案登記名稱全銜）</small>					
立案字號 <small>*請檢附立案證書影本</small>					
代表人	姓名		聯絡人	姓名	
	職稱			職稱	
	電話			電話	
	手機			手機	
	email			email	
計畫期程		年 月 日至 年 月 日			
經費需求 (元)	總經費			比率	100%
	申請補助				%
	自籌款				%
申請日期		中華民國 年 月 日			

(計畫名稱) 計畫書

一、前言

(一)提案動機

(二)保存及再生問題分析

二、目標

(一)目標願景

(二)執行可能遭遇之挑戰及問題(含SWOT之分析)

三、申請單位過往相關執行經驗

四、具體工作項目及執行規劃(應符合本要點第3點第2款第2目之規定)

(一)總規劃說明

(二)各別工作項目及執行方式：

工作項目	權重%	執行方式(含策略與步驟)
1.		
2.		
3.		

(三)執行期程(暫定)

1、期程：自 年 月至 年 月止

2、各項工作甘特圖

工作項目	108年												109年	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	...	
1.														
2.														
3.														

五、執行人力配置及合作對象分工

(一)執行人力規劃及分工：

(二) 與合作對象之具體合作事項：(若有合作對象，請附合作對象同意書，格式如附件)

六、預期效益

(一) 質化效益

(二) 量化效益及預期績效指標值

工作項目	衡量指標及指標值			
	全計畫應完成值		工作進度達50%(第二期撥款應檢核內容)	工作進度達100%(第三期撥款應檢核內容)
	指標單位	指標值		
1.				
2.				
3.				

備註：

1. 各工作項目應有對應衡量指標。
2. 指標值單位，如田野調查數(如訪談人數、採集文章整理數等)、出版品、活動場次(如座談會、研討會、培力課程、公開展示)、培訓或參與人數、影片數、...等。

七、經費明細表

單位：元

項目	說明	單位	數量	單價	預算數	補助款額度	自籌款額度
小計							

備註：

經費編列請依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」、「講座鐘點費支給表」等規定編列。

八、其他事項(請依實際需求自行增加)

合作對象同意書

(立同意書者)同意成為_____

(申請者)申請文化部補助私有老建築保存再生計畫，辦理_____

(計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得文化部評審核定補助後，

願意合作並協助落實該計畫相關執行事項。

此致

○○○(申請者)

立書者

立書人(合作者為個人，請簽章)：

聯絡電話：

聯絡地址：

單位名稱(合作者為單位，請蓋單位章)

負責人(請簽蓋)：

聯絡人：

聯絡電話：