

高雄市常態藝文補助線上核銷流程說明

(一) 登入會員

以初始申請補助案件所使用之帳號密碼登入表演藝術花園後台。

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: 網站導覽, A+, A, A-, 團隊會員登入 (highlighted with a red circle), 站內搜尋, and 站內關鍵字搜尋. Below the navigation bar is the website logo and a list of menu items: 高雄市表演藝術花園, KAOHSIUNG PERFORMING ARTS ENSEMBLE, 高雄市演藝團隊介紹, 最新消息, 立案團隊申請, 傑出團隊申請, 常態藝文補助申請, 街頭藝人, 法規Q&A, and 其他資訊. The main banner features the text 'Kaohsiung PERFORMANCE ART' and an image of two performers. Below the banner is a '最新消息' section with a '更多消息' button and a list of news items: 2019-06-03 2020高雄春天藝術節小劇場團隊徵選計畫推..., 2019-05-01 【公告】108年5-8月起表演藝術類補助核銷...

The screenshot shows the website's logo and the text '高雄市表演藝術演藝團隊資訊平台'. Below the title is a diamond-shaped icon. The text below the icon reads: '本資訊平台提供表演藝術團隊及表演藝術者進行高雄市立案登記團隊、傑出團隊，以及各類常態藝文補助等等線上化申請作業，歡迎表演藝術類藝文團體及人才多加利用！'

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons: 會員帳號, 請輸入信箱, 密碼, 請輸入密碼, 登入, 註冊帳號, and 忘記密碼.

(二) 進入申請案件頁面

1. 選擇欲核銷案件之期別，點選該期別右方之「查看」按鈕。

補助申請期數列表

年度	期數	收件時間	可受補助的計畫執行時間	狀態	操作
2019	008	2012/09/08 23:26~ 2025/05/17 13:33	2019/01/15~ 2019/01/25	收件中	進入申請
2018	007	2018/12/12 15:10~ 2018/12/16 00:00	2018/12/17~ 2018/12/21	已截止	查看
2018	006	2018/11/21 19:00~ 2018/12/06 00:00	2018/12/07~ 2018/12/31	已截止	查看
2018	005	2018/11/16 17:55~ 2018/11/16 18:00	2018/11/17~ 2018/11/18	已截止	查看
2018	004	2018/10/01 09:00~ 2018/10/31 17:00	2019/01/01~ 2019/04/30	已截止	查看
2018	003	2018/01/28 06:13~ 2018/06/30 00:00	2018/09/01~ 2018/12/31	已截止	查看
2018	002	2018/03/02 00:00~ 2018/03/05 00:00	2018/05/01~ 2018/08/31	已截止	查看
2018	001	2018/02/06 00:00~ 2018/03/01 00:00	2018/05/01~ 2018/08/31	已截止	查看

2. 進入該期別通過申請之案件列表，點選欲核銷案件右側鉛筆圖示，即可進入線上核銷頁面，如欲查看已核銷之案件內容，則可點選案件右側放大鏡圖示，即可查詢過去送出之核銷案件內容。

← 002期補助申請案件列表

節目名稱	類別	狀態	順序	操作	核銷狀態	操作
開心表演樂活人生	表演藝術-音樂	複審審核通過	50	🔍	已核銷	🔍
開心玩樂秀	表演藝術-音樂	複審審核未通過	50	🔍		
開心玩樂秀	表演藝術-音樂	複審審核通過	50	🔍	未核銷	✎

3. 進入核銷頁面後，依序填寫各頁面資料。

核銷資料與行政考核項目

核銷資料與行政考核項目	獲補助經費項目及金額明細表	實際支用經費明細表	支出憑證明細表	成果報告	照片藝廊	檢附文件	送出申請
-------------	---------------	-----------	---------	------	------	------	------

● 提醒:請積極使用最下方的「暫存」按鈕保存已填寫的內容，全部點選完成後請務必點選「儲存」按鈕驗證資料。

申請者:	藍天劇團	補助時間:	2018/05/01-2018/08/31補助款
補助金額(元):	2,000	補助場次及項目:	項目
原訂節目名稱:	開心玩樂秀	* 實際節目名稱:	開心玩樂秀
原訂活動日期:	2018-06-06 至 2018-06-08		
* 實際辦理日期:	2018-06-06	至	2018-06-07
原訂活動地點:	高雄	* 實際辦理地點:	高雄

(三)核銷資料與行政考核項目表

1. 須填寫之欄位包括實際節目名稱、實際辦理日期、實際辦理地點、票別、參與人數(係指觀眾總人數)，如為售票節目，須另填寫總座位數(係指可販售之票券總數)、實際售票數(係指有價票總數，不含貴賓票)、貴賓票(0元券)(若無貴賓票或0元券請填0)，及售票狀況說明，其他欄位則由系統自動代入，可隨時使用暫存按鈕保存登打資料，若該頁面所有資料均填寫完成，則可使用儲存按鈕保存。

核銷資料與行政考核項目

核銷資料與行政考核項目 | 獲補助經費項目及金額明細表 | 實際支出經費明細表 | 支出憑證明細表 | 成果報告 | 照片藝廊 | 檢附文件 | 送出申請

● 提醒:請積極使用最下方的「暫存」按鈕保存已填寫的內容，全部點選完成後請務必點選「儲存」按鈕驗證資料。

申請者:	藍天劇團	補助時間:	2018/05/01-2018/08/31補助款
補助金額(元):	2,000	補助場次及項目:	項目
原訂節目名稱:	開心玩樂秀	* 實際節目名稱:	開心玩樂秀
原訂活動日期:	2018-06-06 至 2018-06-08		
* 實際辦理日期:	2018-06-06	至	2018-06-07
原訂活動地點:	高雄	* 實際辦理地點:	高雄
計畫總預算(預估活動金額)(元):	110,000	實際支出總金額(元)(G):	120,000
* 票別:	<input checked="" type="radio"/> 售票 <input type="radio"/> 不售票	* 參與人數(人):	300
* 總座位數(個):	500	售票收入(元):	由系統自行統計
		* 實際售票數(有價售票，不含貴賓票)(張):	250
* 貴賓票(0元券)(無)		暫存	儲存
			由系統自行統計

2. 售票說明登打方式：輸入票價及數量於紅框處，系統即自動計算售票金額。

*售票說明：

票價(元)	數量(張)	加入
300	250	由系統自行統計
500	100	由系統自行統計

(四) 獲補助經費項目及金額明細表

本頁面將呈現原計畫收入項目對照表，請依照申請案件初始提出之收入項目，點選右側鉛筆圖示，填列實際收入內容。其中申請補助金額為系統自動代入，「非原計畫內的預估收入項目」為自由填列欄位，可填寫所有未列於初始申請案件之收入。

獲補助經費項目及金額明細表

核辦資料與行政考核項目	獲補助經費項目及金額明細表	實際支用經費明細表	支出憑證明細表	成果報告	照片藝廊	檢附文件	送出申請
原計畫收入項目	原計畫收入類型	原計畫收入金額	原計畫收入說明	實際收入金額	實際收入說明	操作	
申請補助金額	C申請本局補助	50,000		2,000			
企業與個人贊助	A政府及民間單位贊助	60,000		20,000	自籌款		
非原計畫內的預估收入項目(非必填)				75,000	票款		
收入金額合計(D)		110,000		實際收入總金額(F):	97,000		

(五) 實際支用經費明細表

本頁面將呈現實際支用經費明細對照表，請依照申請案件初始提出之預算項目，點選右側鉛筆圖示，填列實際支出內容。「非原計畫內的預估預算項目」為自由填列欄位，可填寫所有未列於初始申請案件之預算項目。

實際支用經費明細表

核辦資料與行政考核項目	獲補助經費項目及金額明細表	實際支用經費明細表	支出憑證明細表	成果報告	照片藝廊	檢附文件	送出申請
原計畫預算項目	原計畫預算金額	原計畫預算說明	實際支出金額	實際支出說明	操作		
人事費	110,000		120,000	12人*10000			
非原計畫內的預估預算項目(非必填)			0				
支出金額合計(E)	110,000		實際支出總金額(G):	120,000			

(六) 支出憑證明細表

1. 本頁係填列欲核銷之項目明細，點選右上方「新增」按鈕，進入登打頁面。

支出憑證明細表 新增

核銷資料與行政者核項目 獲補助經費項目及金額明細表 實際支用經費明細表 **支出憑證明細表** 成果報告 照片藝廊 檢附文件 送出申請

摘要(經費項目)	金額	備註	操作
人事費	10,000	1人	 
合計金額	10,000		

2. 進入支出憑證明細表頁面，由下拉選單中選擇「經費項目」(本欄位為系統對應實際支用經費明細表所產生)，填寫金額(請填寫阿拉伯數字，勿添加標點符號)及備註(可填寫核銷單據相關說明，如餐費須填寫人數及單價；交通費須填寫起迄地點、搭乘時間及人員；住宿費須填寫住宿天數、房型、單價等)，填寫完畢後點選「新增」按鈕，系統即於原頁面自動計算總額。

※ 詳細核銷項目規範請參考「表演藝術類活動補助經費核銷原則」。

← 新增支出憑證明細表

* 摘要(經費項目): 人事費 ▾

* 金額(元): 輸入金額

* 備註: 輸入備註

新增

3. 登打完成後即顯示自動加總後之支出明細頁面，如須修改或刪除該筆經費，則可點選右側鉛筆或垃圾桶圖示。

摘要(經費項目)	金額	備註	操作
業務費	1,000	表演業務支出1000	 
人事費	1,000	1人*1000 安排臨演工作 分別於5/23,5/24場次演出	 
業務費	980	劇團業務支出980	 
合計金額	2,980		

(七) 成果報告

本頁係填列申請案件成果說明，請於指定欄位登打內容後儲存。

● 提醒:請積極使用最下方的「暫存」按鈕保存已填寫的內容，全部點選完成後請務必點選「儲存」按鈕驗證資料。

* 壹、活動起源：

活動起源

* 貳、內容：

內容

* 參、績效：

績效

* 肆、檢討：

檢討

(八)照片藝廊






1. 本頁係上傳申請案件執行成果照片，須至少上傳3張，點選右上方「新增」按鈕，進入新增照片頁面。

照片藝廊

核銷資料與行政考核項目 獲補助經費項目及金額明細表 實際支用經費明細表 支出憑證明細表 成果報告 照片藝廊 檢附文件 送出申請

刪除成功

提醒：請上傳活動精選照片，至少3張。

精選照片	拍照日期	拍照地點	照片說明	操作
	2019-01-10	實際辦理地點	照片說明	 
	2019-01-29	實際辦理地點	照片說明	 

2. 點選圖示，選取照片上傳，並填寫拍照日期、地點及說明等資訊，點選下方「新增」按鈕送出。

← 新增照片藝廊

* 精選照片：

* 拍照日期：

* 拍照地點：

* 照片說明：



(九)檢附文件

1. 本頁提供上傳活動文宣電子檔等資料，點選右上方「新增」按鈕，進入新增文件頁面。

檢附文件

新增

核銷資料與行政考核項目 獲補助經費項目及金額明細表 實際支出經費明細表 支出憑證明細表 成果報告 照片藝廊 檢附文件 送出申請

● 如核銷印刷費、設計費等文宣相關費用，請於系統上傳活動海報、宣傳單、節目單影本或電子檔，並務必將文宣正本連同核銷資料郵寄至文化局進行核銷作業。(指導單位須為高雄市政府文化局。)

名稱	操作
● 以下為要列印的核銷資料，請列印後，黏貼相關發票或收據，用印後，寄回文化局進行核銷作業。	
☐ 領據(個人)	PDF下載 DOC下載 ODT下載
☐ 領據(團體)	PDF下載 DOC下載 ODT下載
☐ 原始憑證冊封面	PDF下載 DOC下載 ODT下載
獲補助經費項目及金額明細表	送出後列印
實際支出經費明細表	送出後列印
支出憑證明細表	送出後列印
所有黏貼憑證用紙	送出後列印
單一黏貼憑證用紙	送出後列印

2. 進入新增文件頁面，填寫名稱及上傳檔案，單一檔案大小不可超過 5MB，點選下方「新增」按鈕送出。

新增檢附文件

*檢附文件名稱：

*附件上傳： 未選擇任何檔案

單一檔案大小限制為5MB，若檔案太大請拆分內容為多個檔案分開上傳

新增

(十)送出申請

確認每一分頁皆填寫完整正確，且上傳完畢所需文件，送出後即不得再修改。
如須修改內容，請致電本局，由管理端退件後方能修改。

送出申請

核銷資料與行政考核項目 獲補助經費項目及金額明細表 實際支用經費明細表 支出憑證明細表 成果報告 照片藝廊 檢附文件 送出申請



提醒：請確認每一分頁項目皆填寫完整正確且上傳完畢所需文件，送出後即不得再修改。

送出申請

(十一)列印、用印及寄送紙本文件(檢附文件頁面)

送出申請後，回到「檢附文件」頁面，本頁面下方係提供下載須用印並郵寄回本局之紙本文件。須依申請身分下載並填寫個人或團體版領據(須蓋大小章)、原始憑證冊封面，其他文件待送出線上核銷文件後，方由系統產出表單，列印並用印後掛號郵寄至本局。

*黏貼憑證用紙可由下拉選單選擇特定頁面列印，或一次列印所有憑證用紙，列印後須黏貼原始憑證單據，並蓋騎縫章。

*裝訂順序：原始憑證冊封面>獲補助經費項目及金額明細表>實際支用經費明細表>支出憑證明細表>黏貼憑證用紙，領據及存摺封面影本另附。

名稱	操作
<input type="checkbox"/> 領據(個人)	PDF下載 DOC下載 ODT下載
<input type="checkbox"/> 領據(團體)	PDF下載 DOC下載 ODT下載
<input type="checkbox"/> 原始憑證冊封面	PDF下載 DOC下載 ODT下載
獲補助經費項目及金額明細表	<input type="button" value="列印"/>
實際支用經費明細表	<input type="button" value="列印"/>
支出憑證明細表	<input type="button" value="列印"/>
所有黏貼憑證用紙	<input type="button" value="列印"/>
單一黏貼憑證用紙 憑證編號： 1	<input type="button" value="列印"/>

(十二)查看歷史核銷資料

送出申請後，核銷狀態會顯示為「已核銷」，資料無法修改，但仍可查閱，由該期別申請頁面列表進入，並點選右側放大鏡圖示，即可瀏覽歷史核銷資料。

*如列印文件有缺漏，仍可進入核銷資料>檢附文件頁面下載列印。

← 002期補助申請案件列表

節目名稱	類別	狀態	順序	操作	核銷狀態	操作
開心表演樂活人生	表演藝術-音樂	複審審核通過	50 ▾		已核銷	
開心玩樂秀	表演藝術-音樂	複審審核未通過	50 ▾			
開心玩樂秀	表演藝術-音樂	複審審核通過	50 ▾		未核銷	

*高雄市表演藝術花園網站 <http://art-garden.khcc.gov.tw/>

*郵寄地址：80252 高雄市苓雅區五福一路 67 號 4 樓表演產業中心
並請於信封備註「高雄市常態藝文補助核銷」